

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе педагогов

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и молодежной политики Правительства ХМАО-Югры, Департамента образования и молодежной политики администрации г.Лангепаса, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.
- 1.2. Рабочая группа создается для апробации новых технологий обучения, программно-методических комплексов, проектов, методических продуктов, разработка стратегических документов по развитию учреждения.
- 1.3. В состав группы входят на добровольных началах учителя, заинтересованные в апробации тех или иных новшеств в течение года или ряда других лет.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Изучение новых технологий, инноваций, апробация новых программно-методических комплексов, новых направлений проектной деятельности педагогического коллектива.
- 2.2. Формирование образовательной среды.
- 2.3. Повышение мотивационного уровня педагогов к исследовательской и инновационной деятельности.
- 2.4. Формулировка выводов, обобщение результатов и разработка рекомендаций педагогам образовательного учреждения.

3. Организация работы

- 3.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников).
- 3.2. Рабочей группой руководит педагог, наиболее компетентный и подготовленный к исследовательской и инновационной деятельности и курирует заместитель директора по учебной и методической работе.
- 3.3. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.
- 3.4. Рабочая группа разрабатывает план работы на весь срок деятельности и защищает его на методическом совете школы.
- 3.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.
- 3.6. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы группы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 3.7. Заседание ведет руководитель рабочей группы.
- 3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

- 3.9. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь.
- 3.10. Рабочая группа представляет педагогическому совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.
- 3.11. Формы работы группы: групповая и индивидуальна. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.
- 3.12. Заседания рабочей группы проводят не реже одного раза в четверть.

4. Документация и отчетность

- 4.1. План работы группы фиксируется в отдельной папке.
- 4.2. Анализ деятельности рабочей группы представляется на методическом совете школы в конце учебного года или при завершении выбранного направления.
- 4.3. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 4.4. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 4.5. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 4.6. Результативность фиксируется в протоколах:
 - 4.6.1. заседаний рабочей группы;
 - 4.6.2. заседаний ШМО;
 - 4.6.3. заседаний методического совета.

5. Права и обязанности рабочей группы

- 5.1. Обязанности рабочей группы:
 - 5.1.1. изучение инноваций и их апробация в течение учебного года или ряда лет;
 - 5.1.2. разработка критериев результативности;
 - 5.1.3. составление аналитических материалов, оформление рекомендаций и подготовка специальных бюллетеней;
 - 5.1.4. ознакомление педагогов и родителей обучающихся с ходом и результатами своей работы;
 - 5.1.5. разработка стратегических направлений школы.
- 5.2. Права рабочей группы:
 - 5.2.1. вносить коррективы в программу работы с учетом условий работы и полученных промежуточных результатов;
 - 5.2.2. дополнять и уточнять критерии оценки;
 - 5.2.3. требовать от администрации школы обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы рабочей группы.

6. Срок действия настоящего Положения

- 6.1. Настоящее Положение действует до внесения соответствующих изменений.