

Положение о составлении рабочей программы по внеурочной деятельности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010 г. № 1897, с приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

2. Положение принято на заседании педагогического совета ЛГ МАОУ «СОШ №3», согласовано с Управляющим советом ЛГ МАОУ «СОШ №3» и утверждено приказом директора школы с целью систематизации и упорядочения написания рабочих программ по внеурочной деятельности и соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта.

3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и родителей.

Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или дополнительную программу внеурочной деятельности.

Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

II. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности разрабатывается учителем, педагогом дополнительного образования. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности рассматривается на заседаниях школьных методических объединений и согласовывается с заместителем директора по методической работе, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и председателем Управляющего совета ЛГ МАОУ «СОШ №3». Утверждается директором школы.

1. Рабочая программа внеурочной деятельности включает:

- 1.1 Титульный лист.
- 1.2 Программа внеурочной деятельности.
- 1.3 Лист контроля. (Приложение 1)

2. Порядок оформления титульного листа рабочей программы по учебным предметам (Приложение №2).

2.1. На титульном листе рабочей программы по внеурочной деятельности указывается:

- Полное наименование образовательной организации;
- Гриф рассмотрения на заседании школьного методического объединения (номер протокола и подпись руководителя школьного методического объединения);
- **Гриф согласования** заместителя директора по методической работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего внеурочную деятельность и председателя Управляющего совета школы;
- **Гриф утверждения** директором ЛГ МАОУ «СОШ №3» и номер приказа школы.

2.2. В центре титульного листа делается запись «Рабочая программа по внеурочной деятельности» _____ (указывается название курса), класс. Направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.). Общее количество часов по плану и в неделю. Авторы (полный пофамильный перечень) образовательной программы, название программы, издательство и год издания.

3. Порядок оформления учебной рабочей программы.

Рабочая программа по внеурочной деятельности включает в себя сведения:

1. Сведения о программе по курсу внеурочной деятельности на основе, которой составлена рабочая программа внеурочной деятельности; общие цели, задачи курса внеурочной деятельности.
2. Количество часов, отпущенных на курс внеурочной деятельности.
3. Возрастная группа обучающихся, на которые ориентированы занятия.
4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
5. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (*Приложение 3*). В конце раздела программы указываются требования к уровню подготовки обучающихся (на основе требований универсальных учебных действий).
7. Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения курса внеурочной деятельности.

4. Лист контроля.

III. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по предмету.

3.1. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласуется руководителем школьного методического объединения и курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по методической работе, председателем Управляющего совета школы и утверждается приказом директора.

3.2. Согласно п.5 ст. 12 Закона «Об образовании в Российской Федерации», утверждение образовательных программ по учебным предметам относится к компетенции образовательной организации, поэтому образовательная программа утверждается директором ЛГ МАОУ «СОШ №3» (обязательно ставится дата, подпись и заверяется печатью образовательного учреждения).

IV. Действие рабочей программы по предмету

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности составляется на учебный год. В течение учебного года рабочая программа может дополняться и корректироваться.

V. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 20 мм; правое - 15 мм; верхнее - 15 мм; нижнее - 15 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24) со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3 Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Лист контроля

[illegible]

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» (ЛГ МАОУ «СОШ № 3»)**

Согласовано

Зам. директора по УВР
_____/Дагли Ф.А./

«____» _____ 2016 г.

Согласовано

Зам. директора по МР
_____/Кожанова Т.Г./

«____» _____ 2016 г.

Согласовано

Председатель Управляющего совета
_____/Шкунденкова П.Е./

«____» _____ 2016 г.

Утверждаю

Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»
_____/Н.А.Яковлева

«____» _____ 2016 г.
Приказ от 31.08.2016 № 561-О

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (1-6 кл)

Направление _____

Учитель _____

Год составления 2016 - 2017 учебный год

Класс(ы) _____

Общее количество часов по плану _____

Количество часов в неделю _____

Рабочая программа составлена на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования, в соответствии с программой

«____» _____ 2016 г.

(подпись учителя)

Рассмотрена на заседании ШМО _____

«____» _____ 2016 г.

Руководитель ШМО _____
(Фамилия, имя, отчество)

Протокол № _____

(подпись)

Планирование основных тем (разделов, блоков, модулей)

№	Тема (раздел, блок, модуль)	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		

Календарно-тематическое планирование по на 2016 - 2017 учебный год (1-6 кл)

Вариант 1

№ п/п	Календарный срок		Тема занятия	Количество часов	Информационное обеспечение, в том числе ресурсы школьного технопарка
	план	факт			
Тема (раздел)_____					
Вид контроля: (по данному разделу)					
Универсальные учебные действия (по данному разделу)					

Календарно-тематическое планирование по на 2016 - 2017 учебный год (1-6 кл)

Вариант 2

№ п/п	Календарный срок		Тема занятия	Количество часов	Содержание деятельности (теоретическая, практическая)	Информационное обеспечение, в том числе ресурсы школьного технопарка
	план	факт				
Тема (раздел)_____						
Вид контроля: (по данному разделу)						
Универсальные учебные действия (по данному разделу)						

